

REGULAMIN UDOSTĘPNIANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH LOKALI
przez Młodzieżową Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko – Własnościowa RAZEM
z siedzibą w Poznaniu

§ 1

1. Niniejszy Regulamin Udostępniania Informacji Dotyczących Lokali (dalej: Regulamin) określa zasady udzielania przez Młodzieżową Spółdzielnię Mieszkaniową Lokatorsko – Własnościowa RAZEM z siedzibą w Poznaniu (dalej: Spółdzielnię) właścicielom lokali mieszkalnych lub usługowych oraz osobom posiadającym spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu informacji dotyczących m.in. opłat czynszowych, opłat eksploatacyjnych, zadłużenia czy statusu lokali znajdujących się w budynkach zarządzanych przez Spółdzielnię.
2. Uprawnionym do uzyskania informacji dotyczących lokalu mieszkalnego lub usługowego znajdującego się w budynku pozostającym w zarządzie Spółdzielni jest wyłącznie właściciel lokalu lub osoba posiadająca spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu. W szczególności informacji takich Spółdzielnia nie udziela najemcom wskazanych lokali oraz osobom korzystającym w lokalu na podstawie umów innych niż umowa najmu, zawartych z osobami wskazanymi w zdaniu poprzedzającym.

§ 2

1. Dla ochrony poufności informacji dotyczących każdego z lokali, o których mowa w § 1 ust. 1 Regulaminu, Spółdzielnia nadaje indywidualny czterocyfrowy numer PIN przypisany do każdego lokalu. Każdemu lokalowi zostaje nadany jeden numer PIN – niezależnie od liczby właścicieli takiego lokalu albo liczby uprawnionych z tytułu spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu.
2. Numer PIN Spółdzielnia przekazuje osobom wskazanym w § 1 ust. 2 Regulaminu w sposób zwyczajowo przyjęty do korespondencji z właścicielem/właścicielami lokalu albo osobą/osobami posiadającą/posiadającymi spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu. W szczególności numer PIN może zostać przekazany:
 - a) Drogą elektroniczną na uprzednio wskazany adres poczty elektronicznej do korespondencji ze Spółdzielnią;
 - b) Drogą pisemną lub dokumentową za pomocą przesyłki poleconej
 - c) Drogą pisemną lub dokumentową poprzez doręczenie korespondencji przez Spółdzielnię do skrzynki pocztowej przypisanej do lokalu.
3. Osoba, której przekazano numer PIN zgodnie z postanowieniami ust. 1-2 powyżej zobowiązana jest zachować numer PIN w poufności, w szczególności zaś

zobowiązana jest nie udostępniać go osobom nieuprawnionym. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za udostępnienie numeru PIN osobom innym niż wskazane w § 1 ust. 2 Regulaminu. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za pozyskanie numeru PIN przez osoby nieuprawnione na skutek zgubienia albo wyrzucenia przekazanej informacji o nadaniu numeru PIN.

4. Spółdzielnia prowadzi rejestr numerów PIN, przypisanych do poszczególnych lokali. Osoba uprawniona do pozyskania numeru PIN jest uprawniona do otrzymania ponownej informacji o przypisanym do lokalu numerze PIN, który zagubiła – o ile złoży w tym zakresie wniosek skierowany do Spółdzielni, sporządzony w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. W przypadku nabycia lokalu znajdującego się w budynku pozostającym w zarządzie Spółdzielni, nabywca jest uprawniony do pozyskania numeru PIN przypisanego do lokalu od zbywcy lokalu lub od Spółdzielni – na podstawie wniosku skierowanego do Spółdzielni w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz okazania aktu nabycia lokalu.

§ 3

1. Spółdzielnia udziela uprawnionym osobom informacji dotyczących lokalu, o którym mowa § 1 ust. 1 w następujący sposób:
 - a) osobiście – w biurze Spółdzielni, za okazaniem dowodu osobistego lub paszportu przez osobę uprawnioną. Okazanie dokumentu tożsamości służy wyłącznie ustaleniu tożsamości wnioskującego i weryfikacji, czy osoba ta jest uprawniona do uzyskania informacji;
 - b) telefonicznie – po podaniu przez osobę uprawnioną jej imienia i nazwiska i podaniu numeru PIN przypisanego do lokalu;
 - c) drogą elektroniczną – wyłącznie w sytuacji, gdy wniosek w tym zakresie zostanie wysłany z adresu poczty elektronicznej wcześniej podanego przez osobę uprawnioną jako adres do kontaktów ze Spółdzielnią oraz po podaniu numeru PIN przypisanego do lokalu. Dla bezpieczeństwa numeru PIN numer ten powinien zostać przekazany Spółdzielni w pliku zabezpieczonym hasłem, zaś hasło wysłane innym środkiem komunikacji albo odrębną wiadomością e-mail.
2. Niespełnienie przez osobę wnioskującą o informacje dotyczące lokalu wymogów opisanych odpowiednio w pkt a) – c) ust. 1 powyżej – w zależności od wybranej formy komunikacji, skutkuje nieudzieleniem informacji przez Spółdzielnię.

§ 4

1. Dla realizacji postanowień Regulaminu oraz realizacji innych zadań nałożonych na Spółdzielnię powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, Spółdzielnia przetwarza dane osobowe osób wskazanych w § 1 ust. 2 Regulaminu.
2. Administratorem danych osobowych jest: Młodzieżowa Spółdzielnia Mieszkaniowa Lokatorsko – Własnościowa „RAZEM” z siedzibą w Poznaniu, ul. Wieżowa 73, 61-111 Poznań, Nr KRS: 0000071520, NIP: 7781031506, Regon: 001071137
3. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 pkt. c Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO).
4. Cel przetwarzania danych to realizacja obowiązków wynikających z przepisów Ustawy o spółdzielniach mieszkaniowych w szczególności poprzez prowadzenie ewidencji członków, ewidencji realizacji obowiązków członkowskich, a także ewidencji osób posiadających prawo odrębnej własności do lokalu w zasobach Spółdzielni nie będących członkami i ewidencji realizacji ich obowiązków na podstawie ustawowego zarządu powierzonego nad ich własnością. Ponadto Cel przetwarzania danych osobowych to należyta realizacja obowiązków informacyjnych dotyczących lokali wobec osób uprawnionych do pozyskania takich informacji.
5. Dane przetwarzane będą przez pracowników Administratora lub przez osoby zatrudnione przez Administratora w oparciu umowy cywilno-prawne – na podstawie udzielonych przez Administratora upoważnień do przetwarzania danych osobowych.
6. Dane osobowe przechowywane są przez Administratora przez czas trwania członkostwa w Spółdzielni oraz w przypadku osób będących w posiadaniu odrębnego prawa własności do lokalu w zasobach Spółdzielni bez bycia członkiem – do czasu zmiany właściciela lokalu, a po tym okresie, gdy jest to przewidziane prawem.
7. Osoba uprawniona, której dane osobowe są przetwarzane dla realizacji obowiązków informacyjnych określonych Regulaminem ma prawo:
 - a) do żądania od administratora danych dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, lub ograniczenia przetwarzania, a także do sprzeciwu co do przetwarzania danych oraz do przenoszenia danych,
 - b) do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych – w takim przypadku nie wpływa to na przetwarzanie danych dokonane przed cofnięciem zgody,
 - c) wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) na naruszenie przez administratora danych zasad przetwarzania danych,
 - d) otrzymać w ustrukturyzowanym, powszechnie używanym formacie nadającym się do odczytu maszynowego dane osobowe go dotyczące, które dostarczył Administratorowi, oraz ma prawo przesłać te dane osobowe innemu administratorowi bez przeszkód ze strony Administratora.

§ 5

1. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają postanowienia Statutu Spółdzielni, obowiązujących w Spółdzielni Regulaminów i powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podjęcia przez Radę Nadzorczą uchwały o jego przyjęciu.
3. Wszelkie zmiany Regulaminu wymagają uchwały Rady Nadzorczej Spółdzielni.